

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Piaskach
nr 1 /2020-21 z dnia 28.09.2020r

I.

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. SZARYCH SZEREGÓW W PIASKACH

opracowane na podstawie wytycznych **MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych
szkół i placówek od 1 września 2020 r.**

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Szarych szeregów w Piaskach w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć** oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.**
4. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online** lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym a część w systemie online. **Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej**

1. Organizacja zajęć w szkole w trybie stacjonarnym

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. (Deklaracja rodzica/opiekuna)

- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci **nie wchodzą do budynku szkoły** i zachowują następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Osoby z zewnątrz mogą przebywać na terenie szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach i w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Obowiązuje Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz.
- Rodzice i opiekunowie uczniów zobowiązani zostają do pozostawania w kontakcie ze szkołą oraz natychmiastowego reagowania na informacje dotyczące zmiany stanu zdrowia dziecka.
- W uzasadnionych przypadkach uczniom i pracownikom dokonuje się pomiaru temperatury z użyciem termometru bezdotykowego. Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Obowiązuje Procedura postępowania z uczniem, u którego wystąpiły objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.
- Każdy oddział ma przypisaną salę lekcyjną, w której odbywa się większość zajęć. Zmiana sali lekcyjnej następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Nauczyciel zamierzający przeprowadzić zajęcia w innej sali niż przypisana do oddziału powinien zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi i upewnić się, że sala, z której zamierza skorzystać z klasą/ grupą została zdezynfekowana.
- Uczniowie w miarę możliwości zajmują stałe miejsca w klasie.
- Uczniowie podczas przerw przebywają wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
- W czasie przerw w budynku szkoły obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa,
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Pomoce dydaktyczne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone i dezynfekowane.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłogi są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Uczniowie korzystają z szatni/szafek przypisanych do poszczególnych klas. Szafki z zewnątrz są dezynfekowane w godzinach przedpołudniowych – po przyjeździe wszystkich uczniów do szkoły – oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych. W pobliżu szatni zostają rozmieszczone płyny do dezynfekcji rąk. W szatniach należy zachować dystans społeczny.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Obowiązują Zasady organizacji zajęć świetlicowych w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w szkole na podstawie opracowanych Zasad organizacji zajęć pozalekcyjnych w czasie epidemii.
- Nauczyciel bibliotekarz opracowuje Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy w czasie epidemii, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach; do przestrzegania Zasad zobowiązani są wszyscy nauczyciele i uczniowie korzystający z biblioteki.
- Pielęgniarka szkolna we współpracy z dyrekcją ustala i upowszechnia Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania

określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Przy wszystkich wejściach do szkoły umieszcza się informację o zasadach przebywania na terenie szkoły osób trzecich – Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osób z zewnątrz (obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych; płyn do dezynfekcji zapewnia szkoła, rękawiczki ochronne – we własnym zakresie osób trzecich, zakrywania ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania, rejestr wejść).
- Wszystkich uczniów i pracowników szkoły obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem. Nauczyciele zobowiązani zostają do dopilnowania, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Urządzenia sanitarno-higieniczne są dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentu na bieżąco.
- Na terenie szkoły zapewnia się miejsca i pojemniki do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych zgodnie z zaleceniami GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

Posiłki

- Organizacja żywienia w szkole odbywa się według Zasad organizacji żywienia w szkole w czasie epidemii.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo, wg opracowanego

Harmonogramu wydawania posiłków. Po każdej grupie czyszczone są blaty stołów i poręczce krzeseł.

- Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone. Wielorazowe naczynia i sztucce w razie braku możliwości skorzystania ze zmywarki należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
- Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) zostają usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną w wyznaczonym punkcie.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami a powierzchnie dotykowe (klamki, poręczce, uchwyty itp.) zostają zdezynfekowane. Stosuje się ponadto indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Obowiązuje Procedura postępowania na wypadek podejrzenia u pracownika zakażenia COVID-19.

Organizacja dowozów i odwozów

- Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

Uczniowie korzystający z dowozów zobowiązani są do przestrzegania Zasad dowozów obowiązujących w czasie epidemii.

2. Przygotowanie szkoły do pracy online

1. Spotkania on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Gminnej Platformy Edukacyjnej Moodle <https://moodle.sppiaski.pl/>

2. Zadania wychowawcy klas:

- 1) Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
- 1) Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 2) Wychowawca na platformie zakłada wirtualną klasę oraz profile indywidualnych uczniów. Jest moderatorem tej grupy.
- 3) Wychowawcy ustalają sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizują spotkania on-line tych nauczycieli.
- 4) Wychowawcy zorganizują spotkanie online klasy i ustalą przyczyny nieobecności osób, które na spotkanie się nie zalogowały, będą utrzymywali z uczniami stały kontakt on-line
- 5) Wychowawcy zorganizują w do 11.09.2020r września wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześlą informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i omówią sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
- 6) Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę on-line z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

2. Zadania nauczycieli

- 1) Nauczyciele zmodyfikują plany dydaktyczne i na zajęciach uzupełnią braki wynikające z diagnoz i obserwacji .
- 2) Nauczyciele zorganizują spotkania on-line z klasami, w których uczyć i wspólnie z wychowawcą ustalą przyczyny braku kontaktu z uczniem, jeżeli będą uczniowie, którzy nie zalogowali się na zajęcia. Będą utrzymywali kontakty on-line raz w miesiącu.
- 3) Spotkania on-line będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwalające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.

- 4) Spotkania z klasą on-line będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

Załączniki:

1. Deklaracja rodzica/ opiekuna.
2. Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz.
3. Procedura postępowania z uczniem, u którego wystąpiły objawy które mogą sugerować zakażenie COVID-19.
4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia u pracownika zakażenia COVID-19.
5. Zasady: organizacji zajęć świetlicowych, organizacji zajęć pozalekcyjnych, korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, organizacji żywienia w szkole, dowozów, Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie, Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej,

II.

Procedura zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Piaskach ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna,
- organ prowadzący
- organ nadzorujący

Podstawa prawna:

- § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
- § 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,
- uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (<https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966/katalog/12708029#12708029>) - dalej uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin
1. Ustalenie czy w szkole, przedszkolu, placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	---	Na bieżąco
2. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Dyrektor	Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie
	Organ prowadzący	Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie
3. Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	Dyrektor	Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć	Bezzwłocznie
	Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna	Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną	Bezzwłocznie
4. Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole	Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej
5. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Bezzwłocznie
6. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i	Dyrektor	Zawiadomienie organu prowadzącego	Bezzwłocznie

innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć		oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny	
--	--	--	--

III. Przepisy końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik nr3
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – załącznik nr4
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.